

**ПРИКАЗ**

« 02 » 09 2024г.

№ 17

**О создании школьной комиссии по проверке организации и качества питания обучающихся**

С целью четкой организации питания обучающихся школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проверке организации и качества питания обучающихся в следующем составе:

Председатель: Шадиева П.С., ответственный за организацию питания.

Члены комиссии: Оздоева Л.О., педагог-психолог;

Ужахова И.А., социальный педагог;

Исиев З.А., бухгалтер,

Акмурзиева К.К., председатель родительского комитета;

Каотхари А.И., медсестра.

2. Утвердить план работы школьной комиссии по проверке организации и качества питания обучающихся (Приложение №1)

3. Утвердить Положение административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся (Приложение №2)

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С.Албакова

С приказом ознакомлены: Шадиева П.С.

Оздоева Л.О.

Ужахова И.А.

Исиев З.А.

Акмурзиева К.К.

Каотхари А.И.



Приложение №1

к приказу № 17  
от 02.09.2024

**План работы школьной комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания в ГБОУ «СОШ № 3 г. Малгобек»  
на 2024 – 2025 учебный год**

**Система организации питания в школе ставит перед собой следующие задачи:**

- обеспечить учащимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать учащимся навыки здорового образа жизни;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

<b>Направления работы</b>	<b>Сроки</b>
Формирование основного и резервного списка, имеющих право на бесплатное или льготное питание	Постоянно по мере поступления заявлений
Проверка исправности технологического оборудования пищеблока	Ежемесячно
Проверка соблюдения графика работы столовой	Постоянно
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Еженедельно
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Постоянно
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжки, опрятность внешнего вида, чистота одежды)	Постоянно
Проверка соблюдения норм хранения сырой продукции и сроков ее реализации	2-3 раза в неделю
Проверка документов, подтверждающих соответствие качества продукции	2-3 раза в неделю
Проверка сроков годности поставляемых продуктов питания	2-3 раза в неделю
Контроль за рационом питания обучающихся	Ежедневно
Дежурство учителей в столовой	2-3 раза в неделю
Работа с документами	Ежедневно
Выступления на родительских собраниях по вопросу питания	По графику
Анализ работы комиссии за год	Июнь

## **Положение административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся**

1.1. Комиссия по изучению вопросов организации питания в ГБОУ «СОШ №3 г.Малгобек» с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в лице.

В своей деятельности Комиссия руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ГБОУ «СОШ №3 г.Малгобек».

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБОУ «СОШ №3 г.Малгобек» на каждый учебный год.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

## **2. Цели и задачи Комиссии по контролю за организацией и качеством за питания**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания

### **3. Организационная структура и порядок работы Комиссии**

3.1. Состав школьной Комиссии утверждается приказом директора школы. В состав Комиссии входят представители администрации образовательной организации, родительской общественности (МР 2.4.0180-20), медицинский работник (при наличии). В состав комиссии могут входить члены бракеражной комиссии. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

3.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу;
- ведет заседания;
- подписывает от ее имени протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

3.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы. Заседания Комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии

3.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

### **4. Основные направления деятельности Комиссии**

4.1. Оказывает содействие администрации лицея в организации питания обучающихся.

#### **4.2. Осуществляет контроль:**

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

4.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

4.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

## **5. Функциональные обязанности Комиссии**

5.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.

5.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утверждённого Комиссией плана-графика) и внепланово:

— плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

— внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

5.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению.

5.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации директору школы и заведующей столовой.

5.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

5.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## **6. Порядок проведения заседаний комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

— по требованию директора школы;

— по инициативе председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

— место и время проведения заседания;

— члены Комиссии, присутствующие на заседании;

— повестка дня заседания Комиссии;

— вопросы, поставленные на голосование;

- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.