

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Ингушетия

ГБОУ «СОШ № 3 г.Малгобек»

<p><b>«Рассмотрено»</b> на заседании МО начальной школы Протокол № <u>1</u> От «<u>15</u>» <u>08</u> 2023г. Руководитель МО <u>Ганижева Ф.М.</u></p>	<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР <u>Газдиева З.М.</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 2023 г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор школы <u>Албакова А.С.</u> Приказ № <u>40</u> от «<u>1</u>» <u>09</u> 2023г.</p> 
--	--	---

Адаптированная рабочая программа  
для обучающихся с умственной отсталостью  
по предмету «Русский язык»

6 класс

## РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА)
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА)
4. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для 6 класса разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- примерной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - Примерная АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);
  - методических рекомендаций. 5-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. — М. : Просвещение, 2016.

Цель и задачи образовательной деятельности по изучению учебного предмета

Изучение русского языка в 6 классе имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Общая характеристика учебного предмета

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность.

В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков.

Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст»,

«Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана. Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 6 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю.

Возможно увеличение или уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определённое количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться) на незначительное количество часов.

По программе

По плану

1 четверть

2 четверть

3 четверть

4 четверть

136 часов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПО  
ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ В 6 КЛАССЕ

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС,

предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. К личностным результатам освоения программы относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для данной предметной

области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. К учащимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований).

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала ( систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень(достаточный)

-писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами

( до 55 слов);

-подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

-определять части речи;

-составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

-составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

-писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень (минимальный)

-писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

-пользоваться школьным орфографическим словарем;

-решать орфографические задачи, опираясь на схему;

-называть и различать части речи;

-принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

-знать буквы, обозначать звуки буквами;

-списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

-записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;

-участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

-находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

-участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;

-записывать по памяти своё имя, фамилия и отчество, а также домашний адрес.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа по русскому языку включает следующие разделы: «Повторение», «Звуки и буквы. Текст», «Предложение. Текст», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Связная речь».

Повторение

Звуки и буквы. Текст

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Непроверяемые гласные и согласные.

Текст. Части текста. Красная строка.

Предложение. Текст

Деление текста на предложения. Главные и второстепенные члены предложения.

Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения.

Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.

Состав слова. Текст

Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок.

Приставка и предлог. Разделительный ъ. Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Текст. Деление текста на части по данному плану.

Части речи. Текст

Имя существительное. Значение имен существительных в речи. Род и число имен существительных. Имена существительные собственные и нарицательные.

Изменение имен существительных по падежам.

Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.

Имя прилагательное. Значение имен прилагательных в речи. Изменение имен прилагательных по родам и числам. Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.

Глагол. Значение глагола в речи. Изменение глаголов по временам и числам.

Текст. Связь частей в тексте.

Предложение. Текст

Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. Знаки препинания перед союзами.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Изложение зрительно воспринимаемого текста

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Деловое письмо

Адрес. Поздравление. Записка. Письмо. Объявление.

Повторение пройденного за год.

Словарь: апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, соседи, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В 6 КЛАССЕ

№

урока

Название (раздела) темы

Основные виды деятельности обучающихся

Кол-во

часов

Дата

Примечание

План

Факт

Повторение. Звуки и буквы. Текст – 8 часов

1.

Гласные и согласные. Их

различение.

Сравнивать гласные и согласные.

Проследить за единообразным написанием

гласных и парных звонких и глухих согласных в

корне однокоренных слов, находить

проверочные и проверяемые слова в группе

однокоренных слов. Пользоваться способами

проверки безударных гласных и парных

согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.

Понаблюдать за делением текста на части.

Познакомиться с понятием «красная строка».

Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки.

Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.

1

02.03

2.

Безударные гласные в словах.

1

03.09

3.

Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.

1

06.09

4.

Сомнительные гласные и  
согласные в словах.

1

07.09

5.

Текст. Части текста. Красная  
строка.

1

09.09

6.

Непроверяемые гласные и  
согласные в словах.

1

10.09

7.

Входная контрольная работа по  
теме «Звуки и буквы».

1

13.09

8.

Работа над ошибками.

1

14.09

9.

Деловое письмо. Адрес.

1

16.09

Предложение. Текст – 10 часов

10.

Деление текста на предложения.

Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и

1

17.09

11.

Выделение главных и

1

20.09

второстепенных членов

предложения.

второстепенные члены предложения. Сравнить предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а

также однородных членов предложения.

Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.

Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.

Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.

12.

Нераспространенные и распространенные члены предложения.

1

21.09

13.

Текст. Расположение частей текста

в соответствии с данным планом.

1

23.09

14.

Распространение предложений с  
помощью рисунков

1

24.09

15.

Распространение предложений с  
помощью вопросов.

1

27.09

16.

Однородные члены предложения.

1

28.09

17.

Предложение. Закрепление знаний  
по теме. Контрольные вопросы и  
задания.

1

30.09

18.

Деловое письмо. Поздравление.

1

01.10

19.

Деловое письмо. Поздравление.

Закрепление.

1

04.10

Состав слова. Текст – 29 часов

20.

Корень и однокоренные слова.

Дополнить вывод о том, какие слова  
называются однокоренным.

Учиться объяснять значения слов по  
данному плану и образцу (почему предмет

1

05.10

21.

Окончание как изменяемая часть  
слова.

1

07.10

22.

Образование смысловой связи

1

08.10

между словами с помощью

окончания

так называется).

Объяснять, какую важную работу

выполняют окончания в словах, и

подкреплять свои объяснения примерами.

Понаблюдать за изменением значения слова

в зависимости от приставки и суффикса.

Тренироваться в выборе пропущенных

приставок и суффиксов в словах, опираясь на

смысл словосочетания и предложения.

Разбирать слова по составу, используя

таблицу.

Находить в словах и объяснять

орфографическую трудность. Отрабатывать

способы проверки безударных гласных и

парных согласных в корне однокоренных

слов.

Уметь различать приставку и предлог,

выучив для этого два правила. Понаблюдать

за правописанием гласных и согласных в

приставке. Запомнить правила правописания

приставок. Подбирать примеры слов с

заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.

Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение.

Тренироваться в написании записок.

Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю.

Буковского о любовной записке

второклассника. Ответить на вопросы.

Учиться делить текст на части по данному плану.

23.

Приставка как часть слова.

1

11.10

24.

Изменение значения слова в

зависимости от приставки.

1

12.10

25.

Суффикс как часть слова.

1

14.10

26.

Разбор слов по составу.

1

15.10

Правописание безударных гласных в  
корне

27.

Написание гласных в корне  
однокоренных слов.

1

18.10

28.

Проверяемые и проверочные  
слова.

1

19.10

29.

Проверка безударных гласных в  
корне

1

21.10

30.

Контрольная работа по теме  
«Состав слова».

1

22.10

31.

Работа над ошибками.

1

25.10

Правописание звонких и глухих  
согласных в корне

32.

Написание согласных в корне  
однокоренных слов. Проверяемые  
и проверочные слова.

1

26.10

33.

Проверка парных звонких и глухих  
согласных в корне .

1

28.10

34.

Правописание безударных гласных  
и сомнительных согласных в

корне. Контрольные вопросы и задания.

1

29.10

35.

Изложение зрительно воспринимаемого текста.

1

08.11

36

Анализ изложения. Работа над ошибками.

1

09.11

Правописание приставок

37.

Приставка и предлог

1

11.11

38.

Различение приставки и предлога

1

12.11

39.

Наблюдение за правописанием

гласных в приставках.

1

15.11

40.

Правописание гласных в

приставках.

1

16.11

41.

Правописание безударных гласных

в корне и приставке.

1

18.11

42.

Текст. Деление текста на части по

данному плану.

1

19.11

43.

Наблюдение за правописанием  
согласных в приставках

1

22.11

44.

Правописание приставок на  
согласную.

1

23.11

45.

Разделительный твердый знак в  
словах с приставками.

1

25.11

46.

Различение написания слов с  
разделительным твердым знаком и  
без него.

1

26.11

47.

Состав слова. Закрепление знаний.

Контрольные вопросы и задания.

1

29.11

48.

Деловое письмо. Записка.

1

30.11

49.

Деловое письмо. Записка.

Закрепление.

1

02.12

Части речи. Текст

50.

Существительное, прилагательное,  
глагол.

Уметь находить разные части речи в  
группе однокоренных слов. Различать

1

03.12

51.

Различение существительных,  
прилагательных и глаголов в  
предложении.

существительные, прилагательные и глаголы  
в предложении.

Выделять из текста существительные и менять  
их форму по вопросам кто? что? (ставить в  
начальную форму).

Понаблюдать за существительными,  
которые называют предмет по-разному.

Потренироваться в подборе  
существительных, называющих один и тот  
же предмет по-разному. Составлять  
предложения с такими существительными.

Учиться подбирать пары существительных,  
противоположных по значению.

Восстановить в памяти понятия рода и числа  
существительных.

Пополнить знания о правописании имён  
собственных случаями написания их в кавычках.

1

06.12

Имя существительное – 30 часов

52.

Значение существительных в речи.

1

07.12

53.

Существительные, обозначающие явления природы.

1

09.12

54.

Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.

1

10.12

55.

Существительные, противоположные по значению.

1

13.12

Род и число существительных

56.

Различение существительных по  
родам.

1

14.12

57

Изменение существительных по

1

16.12

числам.

Правописание имен собственных

58.

Существительные собственные и  
нарицательные.

1

17.12

59.

Большая буква в именах  
собственных.

1

20.12

60.

Кавычки в именах собственных.

1

21.12

61.

Различение написания  
существительных собственных и  
нарицательных.

1

27.12

62.

Контрольная работа по теме «Имя  
существительное».

1

23.12

63.

Работа над ошибками.

1

24.12

Изменение существительных по

падежам

Учиться определять падежи данных

существительных по вопросам.

Познакомиться с понятием о начальной  
форме существительного. Учиться ставить  
существительные в начальную форму.

Продолжать работу с текстом. Находить в  
нём основную мысль, подбирать  
дополнительные факты для подтверждения  
основной мысли.

Познакомиться с основными частями текста  
письма. Потренироваться в правильном  
расположении частей письма на листе бумаги.

Прочитать историческую справку и поделиться с  
одноклассниками интересными сведениями о  
книжках-письмовниках

64.

Понятие о склонении.

1

28.12

65.

Определение падежей

существительных по вопросам.

1

13.01

66.

Именительный падеж - кто? что?

1

14.01

67.

Родительный падеж – кого? чего?

1

17.01

68.

Дательный падеж – кому? чему?

1

18.01

69.

Винительный падеж – кого? что?

1

20.01

70.

Творительный падеж- кем? чем?

1

21.01

71.

Предложный падеж – о ком? о  
чем?

1

24.01

72.

Текст. Подтверждение основной  
мысли текста дополнительными  
фактами.

1

25.01

73.

Понятие о начальной форме.

1

27.01

74.

Постановка существительных в

1

28.01

начальную форму.

75.

Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний.  
Контрольные вопросы и задания.

1

31.01

76.

Деловое письмо. Письмо.

1

01.02

77.

Деловое письмо. Письмо.

Закрепление.

1

03.02

78.

Коллективное сочинение по плану  
и опорным словосочетаниям.

1

04.02

79.

Анализ сочинения. Работа над  
ошибками.

1

07.02

Имя прилагательное – 25 часов

80.

Значение прилагательных в речи.

Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).

Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.

1

08.02

81.

Описание явлений природы с помощью прилагательных.

1

10.02

82.

Описание человека, животных с помощью прилагательных.

1

11.02

83.

Прилагательные,  
противоположные по значению.

1

14.02

Изменение прилагательных по родам и  
числам

84.

Изменение прилагательных по  
родам.

Наблюдать за изменением прилагательных по  
родам и числам и учиться делать выводы о  
зависимости грамматических признаков  
прилагательных от существительных. Учиться  
доказывать правильность своих выводов,  
подкрепляя их примерами.

Познакомиться с понятием о склонении  
прилагательных. Учиться ставить вопросы к

1

15.02

85.

Окончания прилагательных

мужского рода.

1

17.02

86.

Окончания прилагательных

женского рода.

1

18.02

87.

Окончания прилагательных

среднего рода.

1

21.02

88.

Определение родовых окончаний

прилагательных.

прилагательным в косвенных падежах, выделять

окончания вопросов и окончания

прилагательных.

Овладевать умением склонять прилагательные

мужского и среднего рода по падежам. Выделять

из предложения сочетания прилагательных с

существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.

Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.

Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.

1

22.02

89.

Определение родовых окончаний прилагательных. Повторение.

1

24.02

90.

Изменение прилагательных по числам.

1

25.02

91.

Род и число прилагательных.

Закрепление знаний.

1

28.02

Склонение прилагательных мужского  
и среднего рода

92.

Понятие о склонении  
прилагательных.

1

01.03

93.

Постановка вопросов к  
прилагательным в косвенных  
падежах.

1

03.03

94.

Именительный падеж  
прилагательных мужского и  
среднего рода.

1

04.03

95.

Родительный падеж  
прилагательных мужского и  
среднего рода.

1

07.03

96.

Дательный падеж прилагательных  
мужского и среднего рода.

1

10.03

97.

Винительный падеж

1

11.03

прилагательных мужского и  
среднего рода.

Познакомиться с разной тематикой объявлений.  
Накапливать тематический словарь. Научиться  
называть и выделять в объявлении три основные  
части. Потренироваться составлять из разных  
частей школьные объявления. Прочитать  
историческую справку об устных объявлениях.  
Поделиться с одноклассниками интересными  
сведениями.

98

Творительный падеж  
прилагательных мужского и  
среднего рода.

1

14.03

99.

Предложный падеж  
прилагательных мужского и  
среднего рода.

1

15.03

100.

Контрольная работа по теме  
«Склонение прилагательных  
мужского и среднего рода».

1

17.03

101.

Работа над ошибками.

1

18.03

102.

Деловое письмо. Объявление.

1

21.03

103.

Деловое письмо. Объявление.

Закрепление.

1

22.03

Глагол- 16 часов

104.

Значение глагола в речи.

Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.

1

24.03

105.

Глаголы, противоположные по значению.

1

25.03

106.

Различение существительных, прилагательных и глаголов.

1

07.04

## Изменение глаголов по временам

107.

Настоящее время глаголов.

Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.

Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам

1

08.04

108.

Прошедшее время глаголов.

1

11.04

109.

Будущее время глаголов.

1

12.04

110.

Различение глаголов по временам.

1

14.09

111.

Различение глаголов по временам.

Повторение.

1

15.04

Изменение глаголов по числам

112.

Единственное и множественное

число глаголов настоящего

времени.

Познакомиться с текстами, описывающими  
интересный случай или занимательную историю.

Учиться использовать в них особые слова и  
словосочетания, которые помогут связать части  
текста по смыслу

1

18.04

113.

Единственное и множественное

число глаголов будущего времени.

1

19.04

114.

Единственное и множественное  
число глаголов прошедшего  
времени.

1

21.04

115.

Текст. Связь частей в тексте.

1

22.04

116.

Глагол. Закрепление знаний.  
Контрольные вопросы и задания.

1

25.04

117.

Коллективный рассказ на основе  
распространения данного текста.

1

26.04

118.

Работа над ошибками.

1

28.04

Предложение. Текст – 8 часов

119.

Различение повествовательных,  
вопросительных и

восклицательных предложений.

Восстановить в памяти знания о разных по  
интонации предложениях. Дополнить вывод о  
различиях, характерных для повествовательных,  
вопросительных и восклицательных  
предложений. Уметь привести примеры.

Отрабатывать умение ставить запятые между  
однородными членами предложения без союзов  
и с одиночным союзом и. Познакомиться с  
обращением, его значением в речи.

Потренироваться в чтении обращений с особой  
звательной интонацией. Понаблюдать за местом  
обращения в предложении и выделением  
обращения при письме запятыми.

Использовать обращения в диалогах.

Придумывать добрые, ласковые слова-

1

29.04

Однородные члены предложения

120.

Определение однородных членов предложения.

1

02.05

121.

Однородные члены предложения без союзов.

1

03.05

122.

Однородные члены предложения с союзом и.

1

05.05

123.

Однородные члены предложения без союзов и с союзом и.

1

06.05

## Обращение

124.

Знакомство с обращением.

1

10.05

125.

Место обращения в предложении.

обращения участникам диалога.

1

12.05

126.

Контрольная работа по теме

«Предложение».

1

13.05

127.

Работа над ошибками.

1

16.05

Повторение- 8 часов

128.

Состав слова.

1

17.05

129.

Правописание гласных и  
согласных в корне и приставке.

1

19.05

130.

Промежуточная аттестация.

1

20.05

131.

Работа над ошибками.

1

23.05

132.

Имя существительное.

1

24.05

133.

Имя прилагательное.

1

26.05

134.

Глагол.

1

27.05

135.

Деловое письмо. Объявление.

1

30.05

136.

Деловое письмо. Объявление.

Закрепление.

1

31.05

#### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В 6 Б КЛАССЕ

№

уро

ка

Название (раздела) темы

Основные виды деятельности обучающихся

Кол-во

часов

Дата

Примечание

План

Факт

Повторение. Звуки и буквы. Текст – 8 часов

1.

Гласные и согласные. Их

различение.

Сравнивать гласные и согласные.

Проследить за единообразным написанием

гласных и парных звонких и глухих согласных в

корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.

Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.

Понаблюдать за делением текста на части.

Познакомиться с понятием «красная строка».

Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки.

Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.

1

03.09

2.

Безударные гласные в словах.

1

06.09

3.

Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.

1

07.09

4.

Сомнительные гласные и  
согласные в словах.

1

08.09

5.

Текст. Части текста. Красная  
строка.

1

10.09

6.

Непроверяемые гласные и  
согласные в словах.

1

13.09

7.

Входная контрольная работа  
по теме «Звуки и буквы».

1

14.09

8.

Работа над ошибками.

1

15.09

9.

Деловое письмо. Адрес.

1

17.09

Предложение. Текст – 10 часов

10.

Деление текста на

предложения.

Тренироваться в делении текста на

предложения. Уметь выделять главные и

1

20.09

11.

Выделение главных и

второстепенных членов

предложения.

второстепенные члены предложения.

Сравнивать предложения нераспространённые и

распространённые и делать вывод об их

различиях. Овладеть умением распространять

предложения с помощью вопросов и рисунков,  
а также однородных членов предложения.

Различать в диалоге слова автора и слова  
участников диалога. Учиться записывать диалог  
без слов автора, используя данную схему  
диалога. Сделать речь участников диалога более  
интересной, дополнив её однородными членами  
предложения.

Познакомиться с планом текста. Учиться  
выделять вступление, главную часть и  
заключение. Тренироваться в составлении  
текста из отдельных частей по данному плану и  
записывать получившийся текст, соблюдая  
красную строку.

Повторить названия частей в тексте  
поздравлений. Тренироваться в правильном  
расположении частей поздравления на  
поздравительных открытках. Познакомиться с  
интересными сведениями о речевом этикете и  
поделиться впечатлениями с одноклассниками.  
Составить сезонный календарь памятных дат.  
Заполнить несколько поздравительных  
открыток.

1

21.09

12.

Нераспространенные и  
распространенные члены  
предложения.

1

23.09

13.

Текст. Расположение частей  
текста в соответствии с  
данным планом.

1

24.09

14.

Распространение предложений  
с помощью рисунков

1

27.09

15.

Распространение предложений  
с помощью вопросов.

1

28.09

16.

Однородные члены  
предложения.

1

29.09

17.

Предложение. Закрепление  
знаний по теме. Контрольные  
вопросы и задания.

1

01.10

18.

Деловое письмо.  
Поздравление.

1

04.10

19.

Деловое письмо.  
Поздравление. Закрепление.

1

05.10

Состав слова. Текст – 29 часов

20.

Корень и однокоренные слова.  
Дополнить вывод о том, какие слова  
называются однокоренным.  
Учиться объяснять значения слов по  
данному плану и образцу (почему предмет

1

06.09

21.

Окончание как изменяемая

часть слова.

1

08.10

22.

Образование смысловой связи

1

11.10

между словами с помощью

окончания

так называется).

Объяснять, какую важную работу

выполняют окончания в словах, и

подкреплять свои объяснения примерами.

Понаблюдать за изменением значения

слова в зависимости от приставки и

суффикса. Тренироваться в выборе

пропущенных приставок и суффиксов в

словах, опираясь на смысл словосочетания и

предложения.

Разбирать слова по составу, используя

таблицу.

Находить в словах и объяснять

орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.

Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение.

Тренироваться в написании записок.

Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю.

Буковского о любовной записке

второклассника. Ответить на вопросы.

Учиться делить текст на части по данному

23.

Приставка как часть слова.

1

12.10

24.

Изменение значения слова в

зависимости от приставки.

1

13.10

25.

Суффикс как часть слова.

1

15.10

26.

Разбор слов по составу.

1

18.10

Правописание безударных гласных

в корне

27.

Написание гласных в корне

однокоренных слов.

1

19.10

28.

Проверяемые и проверочные

слова.

1

20.10

29.

Проверка безударных гласных

в корне

1

22.10

30.

Контрольная работа по теме

«Состав слова».

1

25.10

31.

Работа над ошибками.

1

26.10

Правописание звонких и глухих

согласных в корне

32.

Написание согласных в корне

однокоренных слов.

Проверяемые и проверочные

слова.

1

27.10

33.

Проверка парных звонких и  
глухих согласных в корне .

1

29.10

34.

Правописание безударных  
гласных и сомнительных  
согласных в корне.

Контрольные вопросы и  
задания.

1

08.11

35.

Изложение зрительно  
воспринимаемого текста.  
плану.

1

09.11

36

Анализ изложения. Работа над  
ошибками.

1

10.11

Правописание приставок

37.

Приставка и предлог

1

12.11

38.

Различение приставки и

предлога

1

15.11

39.

Наблюдение за правописанием

гласных в приставках.

1

16.11

40.

Правописание гласных в

приставках.

1

17.11

41.

Правописание безударных  
гласных в корне и приставке.

1

19.11

42.

Текст. Деление текста на части  
по данному плану.

1

22.11

43.

Наблюдение за правописанием  
согласных в приставках

1

23.11

44.

Правописание приставок на  
согласную.

1

24.11

45.

Разделительный твердый знак  
в словах с приставками.

1

26.11

46.

Различение написания слов с  
разделительным твердым  
знаком и без него.

1

29.11

47.

Состав слова. Закрепление  
знаний. Контрольные вопросы  
и задания.

1

30.11

48.

Деловое письмо. Записка.

1

01.12

49.

Деловое письмо. Записка.

Закрепление.

1

03.12

Части речи. Текст

50.

Существительное,  
прилагательное, глагол.

Уметь находить разные части речи в  
группе однокоренных слов. Различать  
существительные, прилагательные и  
глаголы в предложении.

Выделять из текста существительные и менять  
их форму по вопросам кто? что? (ставить в  
начальную форму).

Понаблюдать за существительными,  
которые называют предмет по-разному.

Потренироваться в подборе  
существительных, называющих один и тот  
же предмет по-разному. Составлять  
предложения с такими существительными.

Учиться подбирать пары существительных,  
противоположных по значению.

Восстановить в памяти понятия рода и числа  
существительных.

Пополнить знания о правописании имён  
собственных случаями написания их в  
кавычках.

1

06.12

51.

Различение существительных,  
прилагательных и глаголов в  
предложении.

1

07.12

Имя существительное – 30 часов

52.

Значение существительных в  
речи.

1

08.12

53.

Существительные,  
обозначающие явления  
природы.

1

10.12

54.

Существительные,

называющие один и тот же  
предмет по-разному.

1

13.12

55.

Существительные,

1

14.12

противоположные по  
значению.

Род и число существительных

56.

Различение существительных  
по родам.

1

15.12

57

Изменение существительных  
по числам.

1

17.12

Правописание имен  
собственных

58.

Существительные  
собственные и нарицательные.

1

20.12

59.

Большая буква в именах  
собственных.

1

21.12

60.

Кавычки в именах  
собственных.

1

27.12

61.

Различение написания  
существительных собственных  
и нарицательных.

1

28.12

62.

Контрольная работа по теме  
«Имя существительное».

1

22.12

63.

Работа над ошибками.

1

24.12

Изменение существительных

по падежам

Учиться определять падежи данных  
существительных по вопросам.

Познакомиться с понятием о начальной  
форме существительного. Учиться ставить  
существительные в начальную форму.

Продолжать работу с текстом. Находить в  
нём основную мысль, подбирать

дополнительные факты для подтверждения  
основной мысли.

Познакомиться с основными частями текста

64.

Понятие о склонении.

1

12.01

65.

Определение падежей  
существительных по  
вопросам.

1

14.01

66.

Именительный падеж - кто?  
что?

1

17.01

67.

Родительный падеж – кого?  
чего?

1

18.01

68.

Дательный падеж – кому?

чему?

письма. Потренироваться в правильном  
расположении частей письма на листе бумаги.

Прочитать историческую справку и поделиться  
с одноклассниками интересными сведениями о  
книжках- письмовниках

1

19.01

69.

Винительный падеж – кого?

что?

1

21.01

70.

Творительный падеж- кем?

чем?

1

24.01

71.

Предложный падеж – о ком? о

чем?

1

25.01

72.

Текст. Подтверждение

основной мысли текста

дополнительными фактами.

1

26.01

73.

Понятие о начальной форме.

1

28.01

74.

Постановка существительных

в начальную форму.

1

31.01

75.

Изменение существительных

по падежам. Закрепление

знаний. Контрольные вопросы

и задания.

1

01.02

76.

Деловое письмо. Письмо.

1

02.02

77.

Деловое письмо. Письмо.

Закрепление.

1

04.02

78.

Коллективное сочинение по

плану и опорным

словосочетаниям.

1

07.02

79.

Анализ сочинения. Работа над

ошибками.

1

08.02

Имя прилагательное – 25 часов

80.

Значение прилагательных в  
речи.

Упражняться в подробном описании предмета,  
его качества и свойства с помощью  
прилагательных (коллективные упражнения).

Познакомиться с прилагательными,  
противоположными по значению. Учиться

1

09.02

81.

Описание явлений природы с  
помощью прилагательных.

1

11.02

82.

Описание человека, животных

1

14.02

с помощью прилагательных.

находить в тексте и составлять пары

прилагательных, противоположных по

значению. Распространять предложения

прилагательными, противоположными по

значению выделенным прилагательным.

83.

Прилагательные,  
противоположные по  
значению.

1

15.02

Изменение прилагательных по  
родам и числам

84.

Изменение прилагательных по  
родам.

Наблюдать за изменением прилагательных по  
родам и числам и учиться делать выводы о  
зависимости грамматических признаков  
прилагательных от существительных. Учиться  
доказывать правильность своих выводов,  
подкрепляя их примерами.

Познакомиться с понятием о склонении  
прилагательных. Учиться ставить вопросы к  
прилагательным в косвенных падежах,  
выделять окончания вопросов и окончания  
прилагательных.

Овладевать умением склонять прилагательные  
мужского и среднего рода по падежам.

Выделять из предложения сочетания  
прилагательных с существительными,

определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.

Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.

Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.

1

16.02

85.

Окончания прилагательных мужского рода.

1

18.02

86.

Окончания прилагательных женского рода.

1

21.02

87.

Окончания прилагательных среднего рода.

1

22.02

88.

Определение родовых  
окончаний прилагательных.

1

25.02

89.

Определение родовых  
окончаний прилагательных.

Повторение.

1

28.02

90.

Изменение прилагательных по  
числам.

1

01.03

91.

Род и число прилагательных.  
Закрепление знаний.

1

02.03

Склонение прилагательных  
мужского и среднего рода

92.

Понятие о склонении  
прилагательных.

Познакомиться с разной тематикой объявлений.

Накапливать тематический словарь. Научиться

называть и выделять в объявлении три

основные части. Потренироваться составлять из

разных частей школьные объявления.

Прочитать историческую справку об устных

объявлениях. Поделиться с одноклассниками

интересными сведениями.

1

04.03

93.

Постановка вопросов к

прилагательным в косвенных

падежах.

1

07.03

94.

Именительный падеж

прилагательных мужского и

среднего рода.

1

09.03

95.

Родительный падеж  
прилагательных мужского и  
среднего рода.

1

11.03

96.

Дательный падеж  
прилагательных мужского и  
среднего рода.

1

14.03

97.

Винительный падеж  
прилагательных мужского и  
среднего рода.

1

15.03

98

Творительный падеж  
прилагательных мужского и  
среднего рода.

1

16.03

99.

Предложный падеж  
прилагательных мужского и  
среднего рода.

1

18.03

100.

Контрольная работа по теме  
«Склонение прилагательных  
мужского и среднего рода».

1

21.03

101.

Работа над ошибками.

1

22.03

102.

Деловое письмо. Объявление.

1

23.03

103.

Деловое письмо. Объявление.

Закрепление.

1

25.03

Глагол- 16 часов

104.

Значение глагола в речи.

Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.

1

06.04

105.

Глаголы, противоположные по значению.

1

08.04

106.

Различение существительных, прилагательных и глаголов.

1

11.04

Изменение глаголов по временам

107.

Настоящее время глаголов.

Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.

Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам

1

12.04

108.

Прошедшее время глаголов.

1

13.09

109.

Будущее время глаголов.

1

15.04

110.

Различение глаголов по  
временам.

1

18.04

111.

Различение глаголов по  
временам. Повторение.

1

19.04

Изменение глаголов по числам

112.

Единственное и  
множественное число глаголов  
настоящего времени.

Познакомиться с текстами, описывающими  
интересный случай или занимательную  
историю. Учиться использовать в них особые  
слова и словосочетания, которые помогут  
связать части текста по смыслу

1

20.04

113.

Единственное и  
множественное число глаголов  
будущего времени.

1

22.04

114.

Единственное и  
множественное число глаголов  
прошедшего времени.

1

25.04

115.

Текст. Связь частей в тексте.

1

26.04

116.

Глагол. Закрепление знаний.

Контрольные вопросы и  
задания.

1

27.04

117.

Коллективный рассказ на  
основе распространения

1

29.04

данного текста.

118

Работа над ошибками.

1

02.05

Предложение. Текст – 8 часов

119.

Различение

повествовательных,

вопросительных и

восклицательных

предложений.

Восстановить в памяти знания о разных по  
интонации предложениях. Дополнить вывод о  
различиях, характерных для

повествовательных, вопросительных и

восклицательных предложений. Уметь

привести примеры.

Отрабатывать умение ставить запятые между

однородными членами предложения без

союзов и с одиночным союзом и.

Познакомиться с обращением, его значением в

речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.

Использовать обращения в диалогах.

Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.

1

03.05

Однородные члены предложения

120.

Определение однородных членов предложения.

1

04.05

121.

Однородные члены предложения без союзов.

1

06.05

122.

Однородные члены предложения с союзом и.

1

10.05

123.

Однородные члены

предложения без союзов и с

союзом и.

1

11.05

Обращение

124.

Знакомство с обращением.

1

20.05

125.

Место обращения в

предложении.

1

23.05

126.

Контрольная работа по теме

«Предложение».

1

13.05

127.

Работа над ошибками.

1

16.05

Повторение- 8 часов

128.

Состав слова.

1

24.05

129.

Правописание гласных и  
согласных в корне и  
приставке.

1

25.05

130.

Промежуточная аттестация.

1

17.05

131.

Работа над ошибками.

1

18.05

132.

Имя существительное. Имя  
прилагательное. Глагол.

1

27.05

133.

Деловое письмо. Объявление.

1

30.01

134.

Деловое письмо. Объявление.

Закрепление.

1

31.05